



KRZEMIONKI

Muzeum
Historyczno-Archeologiczne
w Ostrowcu Świętokrzyskim

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracowanie projektu budowlanego oraz wykonawczego dla zadania „Zwiększenie dostępności do Muzeum Historyczno – Archeologicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim poprzez poprawę infrastruktury Muzeum Archeologicznego i Rezerwatu Krzemionki oraz Pałacu Wielopolskich”.

.....
Dyrektor Muzeum

Ostrowiec Świętokrzyski, 19 października 2016r.

Nr sprawy: AT.260.10.2016.

Muzeum Historyczno-Archeologiczne w Ostrowcu Św. ogłasza przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej powyżej 30 tysięcy euro na:

Opracowanie projektu budowlanego oraz wykonawczego dla zadania „Zwiększenie dostępności do Muzeum Historyczno – Archeologicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim poprzez poprawę infrastruktury Muzeum Archeologicznego i Rezerwatu Krzemionki oraz Pałacu Wielopolskich”.

przekazujemy, zgodnie z art. 37 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.):

SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

sporządzoną zgodnie z art. 36 cytowanej wyżej ustawy (zwanej dalej SIWZ)

SPECYFIKACJA NINIEJSZA ZAWIERA:

1. NAZWĘ ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW
7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.
8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.
9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.
12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.
13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYŃ, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIJ WAŻNEGO.
14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.
17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.
18. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
19. ZASADY DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA
20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST 6 PKT 3, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.
21. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.
22. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.
23. POZOSTAŁE INFORMACJE.
24. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ STANOWIĄCYCH ICH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ W SZCZEGÓLNOŚCI UMOWA

ZAMAWIAJĄCY PROSI WYKONAWCÓW O SZCZEGÓŁOWE ZAPOZNANIE SIĘ ZE WSZYSTKIMI WARUNKAMI POSTĘPOWANIA OKREŚLONYMI W NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI ORAZ O DOKŁADNE WYPEŁNIENIE KWESTIONARIUSZA OFERTOWEGO. WSZELKIE UWAGI - ZAPYTANIA DO SIWZ I ZAŁĄCZNIKÓW DO NIEJ MOŻNA WNOSIĆ WYŁĄCZNIE PRZED TERMINEM SKŁADANIA OFERT

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Muzeum Historyczno-Archeologiczne
w Ostrowcu Świętokrzyskim, Sudół 135a
27-400 OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI
Tel. (41) 330-45-50 lub 669-970-492,
E-mail: sekretariat@krzemionki.info
www.muzeumostrowiec.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego powyżej 30000 euro - usługa**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami), zwanej dalej Pzp, oraz zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

III.1. Przedmiotem zamówienia jest

„**Opracowanie projektu budowlanego oraz wykonawczego dla zadania „Zwiększenie dostępności do Muzeum Historyczno – Archeologicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim poprzez poprawę infrastruktury Muzeum Archeologicznego i Rezerwatu Krzemionki oraz Pałacu Wielopolskich”.**

Opracowania projektowe mają obejmować:

- aktualną mapy do celów projektowych w skali 1:500 (mapa numeryczna) jeżeli są wymagane,
 - projekty budowlane,
 - projekty wykonawcze wraz z przedmiarami robót, kosztorysami inwestorskimi, kosztorysami ślepyimi (ofertowymi) oraz Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót,
 - opinie, uzgodnienia i decyzje, konieczne do prawidłowego zrealizowania inwestycji
- Rozwiązania projektowe zawarte w projekcie budowlanym powinny być poprawne technicznie, wewnątrznie spójne i skoordynowane.

Projekty budowlane powinien być opracowane zgodnie z art.34 ust.3 ustawy Prawo Budowlane, i powinny zawierać m.in.:

- projekt zagospodarowania terenu,
- projekt architektoniczno – budowlany,
- projekt rozbiórki istniejących budynków składowych,
- projekt instalacji wewnętrznych, sieci zewnętrznych,
- informację BIOZ,

Projekt wykonawczy, zawierający m.in.:

- rozwiązania konstrukcyjne dla obiektów budowlanych,
- projekt instalacji elektrycznych z instalacją oświetlenia awaryjnego ppoż.
- projekt instalacji sanitarnych: wody, kanalizacji i centralnego ogrzewania wraz z przyłączeniem do istniejącej instalacji na warunkach wydanych przez gestorów sieci,
- projekt wentylacji i klimatyzacji,
- projekt wewnętrznej instalacji teletechnicznej z przyłączeniem do istniejącej sieci na warunkach wydanych przez gestora sieci,
- projekt budowy dróg dojazdowych wraz z miejscami postojowymi, ciągami pieszymi,
- projekt zieleni łącznie z inwentaryzacją stanu istniejącego, graficznym oznaczeniem na mapie drzew i krzewów przewidzianych do wycinki, opisem gatunku i podaniem obwodu,
- projekt monitoringu wizyjnego oraz instalacji alarmowej,

Przedmiary robót.

5.4. Kosztorysy inwestorskie,

5.5. Kosztorysy ofertowe (ślepe);

5.6. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

5.7. Uzgodnienia, opinie, decyzje,

5.8. Wykonanie innych opracowań wynikających z wydanych warunków, przeprowadzonych badań i oględzin a koniecznych do prawidłowego zrealizowania inwestycji.

Kod i nazwa CPV: 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

III.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres robót określa, Umowa wraz z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik odpowiednio nr. 7 i 8 do SIWZ.

III.3 Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia przynajmniej 36 miesięcznego okresu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.

Zadeklarowana przez Wykonawcę długość tego okresu będzie stanowiła pozacenowe kryterium oceny ofert (szczegółowo opisane w rozdziale XIII SIWZ).

III.4 Zamawiający w oparciu o art. 29 ust. 3a ustawy wymaga, aby przez cały okres realizacji prac Wykonawca zatrudniał na umowę o pracę pracowników bezpośrednio związanych z wykonywaniem usługi w szczególności architekta.

W trakcie trwania Umowy, każdorazowo na wniosek Zamawiającego Wykonawca przedłoży do wglądu dokumenty, które określą wyłącznie formę oraz okres zatrudnienia w/w pracownika.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do dnia 28 lutego 2016 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca:

a) wykaże, iż wykonał zgodnie i prawidłowo ukończył **co najmniej jedną (1)** usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, tj. polegającą na wykonaniu **o wartości nie mniejszej niż 70 000 zł brutto** (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych), w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

b) wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował jedną (1) osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą uprawnienia projektowe potwierdzone stosownymi decyzjami.

W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016 r., poz. 65).

c) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach.

Uwaga! Na podstawie art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku, gdyby Wykonawca ten uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

2. Powoływanie się na zasoby innych podmiotów.

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności

przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3) Zgodnie z art. 22a ust. 4 Pzp, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane. Oznacza to, że w przypadku polegania na doświadczeniu innego podmiotu, w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, z treści przedłożonego dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać, że podmiot ten będzie brał rzeczywisty udział w realizacji przedmiotowego zamówienia, **na zasadzie podwykonawstwa**. Tylko wówczas doświadczenie, które ten podmiot posiada, znajdzie przełożenie na realizację zamówienia.

4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

5) Zgodnie z art. 22a ust. 6, jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

3. Podstawy wykluczenia:

- 1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- 2) Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:
 - a) art. 24 ust. 5 pkt 1
 - b) art. 24 ust. 5 pkt 2
 - c) art. 24 ust. 5 pkt 8.

4. Podmioty ubiegające się wspólnie o zamówienie

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodne z Załącznikami Nr 2 oraz Nr 3 do SIWZ.

2. Dokumenty, które wykonawca składa w postępowaniu **na wezwanie zamawiającego** na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:

1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3. Dokument, który wykonawca składa w postępowaniu w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp:

1) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wg Załącznik Nr 4 do SIWZ); w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Zgodnie z art. 24 ust. 11 w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, wykonawca przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcami występującymi w postępowaniu o której mowa w ust 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu **na wezwanie zamawiającego** na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp:

1) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

6. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu **na wezwanie zamawiającego** na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp: **brak.**

7. Do oferty załączyć należy ponadto:

- 1) **wypełniony i podpisany Kwestionariusz ofertowy – Załącznik Nr 1 do SIWZ,**
- 2) **dowód wniesienia wadium,**
- 3) **pełnomocnictwo do podpisania oferty – w przypadku gdy upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych,**
- 4) **pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku gdy wykonawcy ubiegają się wspólnie o zamówienie,**

Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Zamawiający żąda od wykonawcy który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów,

potwierdzających, że nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Pzp.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
- Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Pzp w związku z art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy Pzp oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020) składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem postańca.
- Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- SIWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim oraz zostać podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z postanowieniami obowiązującego prawa.
- Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte we właściwej kolejności w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.
- Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/ce ofertę.
- Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
 - na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8**– pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba, że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
- Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
- Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczącymi jawności postępowania oraz w związku ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że informacje nie mogą być udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca w tym celu może złożyć jedną ofertę składającą się z dwóch części:
 - części jawnej,
 - części niejawnej – w sytuacji, w której wykonawca zastrzega sobie tajemnicę przedsiębiorstwa, za wyjątkiem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa – powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.
- Brak powyższego zastrzeżenia zwalnia zamawiającego od odpowiedzialności ujawnienia zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, danych zawartych w ofercie.

Wycofanie oferty lub jej zmiany

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o tym fakcie przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej dodatkowo z dopiskiem „ZMIANA”.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
4. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną one dołączone do oferty.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w kopercie oznakowanej w sposób następujący:
Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:

Nazwa zadania: Opracowanie projektu budowlanego oraz wykonawczego dla zadania „Zwiększenie dostępności do Muzeum Historyczno – Archeologicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim poprzez poprawę infrastruktury Muzeum Archeologicznego i Rezerwatu Krzemionki oraz Pałacu Wielopolskich”.

W lewym górnym rogu koperty powinna znajdować się pieczęć firmowa Wykonawcy wraz z danymi teleadresowymi.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Oferty należy składać/przesyłać do Muzeum Historyczno-Archeologiczne w Ostrowcu Świętokrzyskim, Sudół 135a, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski w terminie do dnia **28.10.2016r. do godz. 10⁰⁰**
- 2) Do składanej oferty zostanie dołączone pokwitowanie z podaniem daty i godziny złożenia oferty a Wykonawca otrzyma kopię w/w pokwitowania.
- 3) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy niezwłocznie (w przypadku postępowania wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8) lub po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania (w przypadku postępowania o wartości równej lub większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8).

2. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert

- 1) Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa w dniu **28.10.2016r. do godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 3) Podczas otwarcia ofert publicznie zostanie ogłoszona nazwa Wykonawcy, oferowana przez niego cena oraz inne szczegóły, które Komisja Przetargowa uzna za stosowne.
- 4) Z uwagi na jawność ofert od chwili ich otwarcia, ewentualne ich udostępnianie odbywać się będzie na wniosek wykonawcy.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b. nazwy firm oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 5000 zł w terminie do **28.10.2016r. do godz. 9⁴⁵**
2. Wadium może być wnoszone:
 - a) pieniądzu w formie:
- przelewu bankowego na konto : 89 8507 0004 2001 0003 0674 0001
 - b) poręczeniach bankowych złożonych w Referacie Zamówień Publicznych i Przetargów
 - c) gwarancjach bankowych złożonych w Referacie Zamówień Publicznych i Przetargów

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych Referacie Zamówień Publicznych i Przetargów
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust.3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824)

4. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, będzie decydować termin wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

5. Wadium wniesione w formie niepieniężnej (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp) musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą. Kopię dokumentu należy dołączyć do oferty, a oryginał złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w pokoju 308.

6. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Ponadto zgodnie z art. 46 ust. 5 w/w ustawy Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca określi całkowitą wycenę przedmiotu zamówienia (brutto) podając cenę netto powiększoną o obowiązujący podatek VAT oraz wynikającą z tych obliczeń sumę, stanowiącą cenę oferty brutto. Tak wyliczoną cenę należy wpisać w „Kwestionariuszu ofertowym”, stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ. W kwestionariuszu należy również określić wartość podatku VAT.

2. Cena oferty powinna wynikać z kosztorysu ofertowego sporządzonego na podstawie przedmiaru robót, stanowiącego załącznik do SIWZ. Kosztorys ofertowy (uproszczony) należy dołączyć do oferty.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter wynagrodzenia kosztorysowego ustalanego na podstawie cen jednostkowych zawartych w kosztorysie ofertowym.

4. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający proponuje zapoznanie się z miejscem, stanem istniejącym i warunkami realizacji zamówienia.

5. Cena netto oraz cena brutto zamówienia musi być podana w złotych polskich (PLN).

6. Ceny wykazywane w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. W przypadku rozbieżności w zapisie ceny słownie i liczbowo za poprawny Zamawiający przyjmie zapis słowny.

8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, będzie spoczywał na Wykonawcy.

9. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYN, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIJ WAŻNEGO;

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zastosowane zostaną następujące kryteria:

cena (C) – znaczenie 60%, t.j. 0,6, okres gwarancji (G) – znaczenie 40%, t.j. 0,4

a. Cena (C)

Ocena ofert w zakresie kryterium C zostanie dokonana wg następującej zasady:

cena : waga 0,6.

Do oceny w kryterium C będzie brana pod uwagę cena brutto zaoferowana przez Wykonawcę na formularzu ofertowym, czyli zawierająca należny podatek od towarów i usług (VAT).

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 60 pkt. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru zastosowanego do obliczania punktowego:

$$\frac{C_n}{C_x} \times 100 \times 0,6 = \text{liczba punktów w kryterium C}$$

gdzie:

C_n - najniższa cena spośród wszystkich oferowanych przez Wykonawców

C_x - cena w badanej ofercie

Liczba 100 - mnożnik zastosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach

b. Okres rękojmi (R)

Ocena ofert w zakresie kryterium G zostanie dokonana wg następującej zasady:

Okres gwarancji udzielony przez Wykonawcę: waga: 0,4.

Do oceny w kryterium R będzie brany pod uwagę określony przez Wykonawcę na formularzu oferty okres gwarancji udzielanej Zamawiającemu na całość robót objętych niniejszym zamówieniem.

Okres rękojmi musi być podany w pełnych miesiącach i nie może być krótszy niż 36 miesięcy oraz dłuższy niż 60 miesięcy.

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje okres rękojmi krótszy niż 36 miesięcy, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje okres rękojmi dłuższy niż 60 miesięcy, ocenie będzie podlegał 60-miesięczny okres gwarancji.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 40.

Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru zastosowanego do obliczania punktowego.

$$\frac{R_x}{R_{max}} \times 100 \times 0,4 = \text{liczba punktów w kryterium G}$$

gdzie:

R_x - długość okresu gwarancji w badanej ofercie podany w miesiącach

R_{max} - najdłuższy okres gwarancji wśród ofert złożonych w postępowaniu

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

$$S_p = C + R$$

gdzie :

S_p - suma punktów przyznana Wykonawcy w kryteriach: cena oferty, okres gwarancji, okres realizacji

C - ilość punktów przyznana w kryterium C

R - ilość punktów przyznana w kryterium R

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4 na stronie internetowej.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8; nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu jw. jeżeli: w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązani oni są przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.
6. Wybrany wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy (o ile jest wymagane).
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umownej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione będzie w formie pieniężnej i służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający może, na pisemny wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wartości.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% zł w terminie 30 dni od daty podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy wolnego od wad.
5. Zamawiający pozostawi 30% zabezpieczenia, na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
6. Kwota, o której mowa w ust. 5 zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.

2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 zamawiający nie przewiduje możliwości istotnych zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokona wyboru wykonawcy na niżej określonych warunkach.

3. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 7 do SIWZ.

VII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Informacje ogólne.

1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp,

2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp,

3.) Środkami ochrony prawnej są:

- a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podst. art. 181 ustawy Pzp,
- b) odwołanie,
- c) skarga do sądu.

a. Informacja o nieprawidłowościach.

1) Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

b. Odwołanie.

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp,

2) Odwołanie wnosi się:

a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

b) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

a) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

b) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

4) Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się:

a) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

b) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4) Szczegółowo kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 ustawy Pzp.

c. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198d ustawy Pzp.

XVIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W toku prowadzonego postępowania przetargowego Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

1) Korespondencję w formie pisemnej Wykonawcy są zobowiązani wysyłać bądź składać na adres:

Muzeum Historyczno-Archeologiczne w Ostrowcu Świętokrzyskim
Sudół 135a
27-400 OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI

2) Korespondencję przekazywaną za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) Wykonawcy proszeni są o przesyłanie na adres: **sekretariat@krzemionki.info**

2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1) W sprawach dotyczących zakresu przedmiotowego zamówienia:

Paweł Urban - tel. **41 330 45 50** email: pawel.urban@muzeumostrowiec.pl

2) W sprawach dotyczących organizacji przetargu i innych sprawach proceduralnych:
jak wyżej

XIX. ZASADY DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA.

1. Zamawiający **nie dokonuje zastrzeżenia** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę **kluczowych części** zamówienia.

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu

1. W umowie z podwykonawcą robót budowlanych Wykonawca ma obowiązek określić szczegółowo zakres robót przewidzianych do wykonania, termin realizacji robót, wynagrodzenie i zasady płatności za wykonanie robót, terminy zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej.

2. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.

Informacja o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu

Nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego na roboty budowlane. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł brutto.

XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST 6 PKT 3, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI.

Zamawiający przewiduje zamówienia do 50% wartości zamówienia podstawowego polegających na ułożeniu nawierzchni bitumicznej, podbudowy tłuczniowej oraz poboczy tłuczniowych w przypadku pozyskania dodatkowych środków finansowych bądź oszczędności finansowych.

XXI. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.

e-mail: sekretariat@krzemionki.info

http://www.muzeumostrowiec.pl/

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia między Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

XXIII. POZOSTAŁE INFORMACJE.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ STANOWIĄCYCH ICH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ.

Załącznik nr: 1	Kwestionariusz ofertowy
Załącznik nr: 2	Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr: 3	Oświadczenie wykonawcy o wykluczenia
Załącznik nr: 4	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr: 5	Wykaz usług
Załącznik nr: 6	Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
Załącznik nr: 7	Wzór umowy
Załącznik nr: 8	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia