

## ZAŁĄCZNIK NR 9 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. Zakres obowiązków i czynności Inżyniera Kontraktu obejmuje m.in.::

##### 1.1. W zakresie ogólnym:

1. Zapoznanie się z dokumentacją techniczną inwestycji i dokumentacją budowy oraz wniesienie uwag do otrzymanej dokumentacji w terminie 14 dni od daty przekazania jej przez Zamawiającego.
2. Sporządzenie wraz z Zamawiającym dokumentów niezbędnych do ogłaszania przetargów, w szczególności opisów przedmiotu zamówienia na podstawie posiadanych projektów budowlanych i umowy o dofinansowanie z MKiDN.
3. Informowanie Zamawiającego na bieżąco o postępach w realizacji robót, stwierdzonych nieprawidłowościach lub zagrożeniach w realizacji robót wynikających z zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu robót oraz informowanie o sposobach ich rozwiązywania i/lub działaniach korygujących, mających na celu usuwanie tych problemów.
4. Prowadzenie, przechowywanie i archiwizacja (również na nośniku elektronicznym) korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji umów na roboty, ze szczególnym uwzględnieniem uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy, mogących stać się dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy, katastrof budowlanych, itp..
5. Nadzór nad realizacją umowy z wykonawcami.
6. Pełnienie nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującym Prawem Budowlanym i obowiązkami nałożonymi w pozostałych uzyskanych dla przedmiotowej inwestycji decyzjach i uzgodnieniach.
7. Sporządzanie wniosków o płatność i raportów wymaganych umową o dofinansowanie w Systemie SL2014.
8. Sporządzanie raportów miesięcznych dla Zamawiającego w zakresie postępu prac i zgodności z harmonogramem.

##### 1.2. W zakresie nadzoru nad robotami budowlanymi:

1. Sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót budowlanych z umowami, projektem budowlanym, specyfikacjami technicznymi, dokumentacją przetargową, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Ocenianie i rozstrzyganie wszelkich roszczeń i problemów występujących podczas robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne.
3. Zatwierdzanie harmonogramu dostaw urządzeń i materiałów na plac budowy, ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z projektem i warunkami umownymi.
4. Współpraca z nadzorem autorskim i prowadzenie korespondencji w celu prawidłowego prowadzenia robót.
5. Rozwiązywanie bieżących problemów technicznych w trakcie realizacji zadania.

6. Sprawdzanie przed wbudowaniem stosowanych urządzeń i materiałów w zakresie dopuszczenia do stosowania zgodnie z wymogami określonymi w art. 10 Prawa budowlanego oraz innymi przepisami.
7. Stworzenie funkcjonalnego i skutecznego sposobu bieżącej i nieprzerwanej w czasie trwania umowy komunikacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami Projektu. Zasady i szczegółowe zadania Inżynier Kontraktu określi w Raporcie Wstępnym.
8. Analizowanie i sugerowanie wszelkich zmian w projektach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane w trakcie lub po wykonaniu prac budowlanych.
9. Zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń.
10. Reprezentowanie interesów Zamawiającego w miejscach prowadzenia robót w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych w ramach dokumentacji projektowej, prawa budowlanego, umowy na realizację inwestycji z wykonawcą robót oraz prawidłowego rozliczania robót budowlanych podlegających dofinansowaniu oraz pozostałych.
11. Zabezpieczenie profesjonalnego i kompletnego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami.
12. Wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją przedsięwzięcia.
13. Zapewnienie zgodności wykonanych robót z technicznymi i umownymi wymaganiami wykonania robót.
14. Nadzór i akceptacja przeprowadzonych badań i sprawdzeń, testów i technologicznych rozruchów.
15. Utrzymywanie na bieżąco łączności i sprawozdawczości między wszystkimi uczestnikami inwestycji.
16. Kontrola i nadzór nad zgodnością realizacji robót z odpowiednimi wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, przepisów związanych z ochroną środowiska.
17. Zatwierdzanie i kontrolowanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych materiałów i ich zgodności z obowiązującymi normami, przepisami i specyfikacją techniczną.
18. Zatwierdzanie proponowanych metod i technologii wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe, zaproponowane przez Wykonawcę robót.
19. Kontrolowanie zgodności wykonanych robót z dokumentacją projektową, umową i obowiązującym w trakcie realizacji harmonogramem robót.
20. Monitorowanie postępu robót, włącznie ze składaniem okresowych raportów je określających (minimum raz w miesiącu, tzw. Raporty Miesięczne), w których będą wzięte pod uwagę zarówno wskaźniki fizyczne, jak i finansowe.
21. Organizowanie, minimum raz w miesiącu (lub jeśli zaistnieje potrzeba części), rad budowy dotyczących postępu robót z ewentualnym udziałem przedstawicieli Zamawiającego, wykonawcy robót oraz sporządzanie protokołów dla zainteresowanych stron.
22. Weryfikacja rysunków powykonawczych dostarczonych przez wykonawcę robót.
23. Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad;
24. Wyjaśnianie wątpliwości, przygotowanie pisemnych wyjaśnień – jeśli taka konieczność zaistnieje.
25. Nadzór w egzekwowaniu postanowień umowy na roboty budowlane oraz pisemne informowanie Zamawiającego o ewentualnych nieprawidłowościach.
26. Wydawanie wykonawcy, kierownikowi budowy robót/poleceń, potwierdzonych wpisami w dzienniku budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub

elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.

27. Sprawdzanie i odebranie robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach, odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowywanie i branie udziału w czynnościach odbioru gotowych obiektów i przekazaniu ich do użytkowania.
  28. Nadzór i uczestnictwo w odbiorach częściowych i końcowych, rozruchach technologicznych.
  29. Ocena kompletności oraz zgodności dokumentacji powykonawczej ze stanem istniejącym i wymogami umowy z wykonawcą robót.
  30. Przeprowadzenie inspekcji końcowej i sporządzenie ewentualnej listy usterek lub dokumentów stanowiących ich odpowiedniki związanych z warunkami umowy na roboty budowlane z wykonawcą.
  31. Wykonywanie innych czynności koniecznych do prawidłowego przebiegu procesu budowlanego, realizacji umów na roboty budowlane, zgodnie z obowiązującym prawem.
  32. Weryfikacja powykonawczych pomiarów geodezyjnych, nadzór nad rozruchem, weryfikacja kompletnej dokumentacji powykonawczej.
  33. Kompleksowe rozliczenie finansowe Projektu;
  34. Wykonywanie innych czynności i zadań niewymienionych w niniejszym zakresie, które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji umowy na roboty budowlane (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego), oraz należyte zabezpieczenie interesów Zamawiającego.
  35. Zapewnienie dyspozycyjności osób nadzoru na placu robót.
  36. Zachowanie poufności informacji.
  37. Organizacja oraz przeprowadzanie odbiorów częściowych, końcowych i gwarancyjnych tj. podjęcie wszelkich niezbędnych czynności dla prawidłowego przeprowadzenia odbiorów, łącznie z przygotowaniem protokołów odbioru w porozumieniu z Zamawiającym a dla odbiorów gwarancyjnych również w porozumieniu z Użytkownikiem.
  38. Przygotowanie protokołów: przekazania placu budowy oraz odbiorów robót.
  39. Wykonywanie dokumentacji fotograficznej podczas prowadzenia inwestycji i po jej zakończeniu oraz przekazywanie jej co najmniej raz w miesiącu Zamawiającemu na nośniku elektronicznym (minimum 20 zdjęć z postępu robót).
2. Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Tak
  3. Informacje dodatkowe: Uprawnienia o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 z późn. zm ) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. poz. 1278) lub być ważnymi odpowiadającymi im uprawnieniami nadanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.