

**Ogłoszenie nr 1/2019 o naborze na wolne stanowisko pracy:
Asystent muzealny**

**Muzeum Historyczno- Archeologiczne w Ostrowcu Świętokrzyskim,
Sudół 135 a, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:
ASYSTENT MUZEALNY**

Liczba etatów: **1**, praca w systemie zmianowym (od poniedziałku do piątku oraz w weekendy)

Miejsce wykonywania pracy: **Muzeum Historyczno- Archeologiczne w Ostrowcu Świętokrzyskim, Sudół 135 a, 27-400 Ostrowiec Św.**

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe na kierunkach: historia, historia sztuki lub archeologia.
2. Obywatelstwo polskie.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie za w/w stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą.
2. Znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.
3. Znajomość zagadnień związanych z kulturą, historią i dziedzictwem narodowym.
4. Umiejętność obsługi komputera oraz urządzeń biurowych.
5. Umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja czasu pracy, sumienność, kreatywność, umiejętność pracy pod presją, gotowość do podnoszenia swoich kwalifikacji.
6. Dyspozycyjność.
7. Mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Przygotowanie oraz promocja oferty edukacyjnej uwzględniającej różnorodne metody oraz grupy wiekowe odbiorców.
2. Opracowywanie scenariuszy lekcji i warsztatów.
3. Prowadzenie lekcji muzealnych i warsztatów.
4. Prowadzenie dokumentacji działalności edukacyjnej muzeum.
5. Przygotowanie rocznych planów działalności edukacyjnej i sprawozdań.
6. Oprowadzanie grup wycieczkowych oraz turystów indywidualnych po obiektach Muzeum.

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
3. Kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom).
4. Kopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności.
5. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na w/w stanowisku, podpisane przez kandydata.
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji na w/w stanowisku.

**Ogłoszenie nr 1/2019 o naborze na wolne stanowisko pracy:
Asystent muzealny**

Dokumenty należy przesyłać drogą pocztową na adres: Muzeum Historyczno-Archeologiczne w Ostrowcu Świętokrzyskim, Sudół 135 a, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski lub złożyć osobiście w sekretariacie Muzeum w terminie do 22 marca 2019 r. do godziny 15:00.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. 41 3304550 wew. 61.

Aplikacje, które wpłyną do Muzeum po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

Muzeum zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi kandydatami do **29 marca 2019 r.**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej <http://www.bip.muzeumostrowiec.pl/> . Dokumenty aplikacyjne osób, które nie zostały zakwalifikowane będzie można odebrać w sekretariacie Muzeum w ciągu 2 tygodni po zakończeniu naboru.

p.o. Dyrektora Muzeum
Historyczno-Archeologicznego
w Ostrowcu Świętokrzyskim

Ewa Działowska